

**Der Deutsche Museumsbund e.V. sucht für das Projekt „Museum macht stark“ eine**

## **Projektassistenz**

Der Deutsche Museumsbund ist die Interessenvertretung der Museen in Deutschland. Er engagiert sich kulturpolitisch, bietet fachspezifische Netzwerke, veröffentlicht Hintergrundinformationen aus der Museumsszene, lanciert Projekte und liefert Arbeitshilfen für die Praxis. Mehr als 3.400 Mitglieder und Förderer unterstützen den Deutschen Museumsbund für eine vielfältige und zukunftsfähige Museumslandschaft.

Das Projekt „Museum macht stark“ wird im Rahmen der Förderinitiative des Bundesministeriums für Bildung und Forschung „Kultur macht stark. Bündnisse für Bildung“ durchgeführt. Dieses ermöglicht lokalen Bündnissen, die Teilhabechancen bildungsbenachteiligter Kinder und Jugendlicher mittels kultureller Bildung zu erhöhen. Der Deutsche Museumsbund agiert in diesem Zusammenhang als Zuwendungsgeber. Für dieses Projekt suchen wir

eine Projektassistenz (19,5 Std/Wo, befristet bis 31.12.2020, mit Verlängerungsoption um 1 Jahr bei Weiterförderung)

### **Sie unterstützen die Programmleiterin in allen fachlichen Bereichen wie:**

- Mitarbeit an der Ausschreibung, Initiierung von Bündnissen, Antragsberatung
- fachliche Antragsbearbeitung und Dokumentation
- fachliche Begleitung der ausgewählten Projekte, Projektbesuche
- fachliche Prüfung von Zwischen- und Schlussberichten
- Vorbereitung der Jurysitzung, Dokumentation der Juryentscheidungen
- Qualitätssicherung: Organisation des Fachworkshops
- Öffentlichkeitsarbeit: u.a. Betreuung des Internetauftritts, Erstellung eigener Materialien
- allgemeine Bürotätigkeiten.

### **Dazu verfügen Sie über:**

- einen wissenschaftlichen Hochschulabschluss im Bereich Pädagogik, Kulturmanagement oder in einem weiteren für das Tätigkeitsfeld relevanten Studiengang
- nachgewiesene Erfahrungen im Projektmanagement und eigene Erfahrungen in der Durchführung von Vermittlungsprojekten
- nachgewiesene Erfahrungen im Umgang mit öffentlichen Fördermitteln und deren Vergabe
- einen sicheren Umgang mit MS-Office, Social Media und CMS
- sehr gute und stilsichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift.

**Ihre Arbeitsweise ist insbesondere geprägt durch:**

- selbständiges, effizientes, termintreues und genaues Arbeiten sowie absolute Zuverlässigkeit
- ein grundlegendes Interesse an der Museumswelt und der kulturellen Bildungsarbeit
- Teamfähigkeit und kommunikative Sicherheit in unterschiedlichen Kontexten

Stellenantritt: zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Vergütung:

Das Gehalt ist angelehnt an den TVöD Bund, Eingruppierung bis Entgeltgruppe 11

Arbeitsort:

Deutscher Museumsbund e.V., Projektbüro „Museum macht stark“, Taubenstraße 1, 10117 Berlin

Bewerbungsfrist:

03. Juli 2019

Bewerbungsgespräch:

Die Bewerbungsgespräche werden am Dienstag, 30. Juli 2019 stattfinden. Hierzu werden Sie gesondert eingeladen.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte via E-Mail als ein zusammengefasstes PDF-Dokument (max. 5 MB) an die Projektleiterin unter: **bewerbung@museumsbund.de**